

Functiebeschrijving – Europees adviseur (M/V/X) – A1

Een functiebeschrijving is niet bedoeld als volledige takenlijst met alle mogelijke details, maar wil de belangrijkste en essentiële kenmerken van een functie vermelden.

In de functiebeschrijving worden de taken, activiteiten en vaardigheden voor een bepaalde functie formeel vastgelegd.

Die formalisering ligt nooit vast. Het is een tool die mee moet evolueren met de verschuivingen in het beroep.

De functiebeschrijving vermeldt het merendeel van de activiteiten, maar is geen exhaustieve lijst.

Algemene beschrijving met betrekking tot de graad

Algemene activiteiten

Strategie van het Agentschap (uitwerking, toepassing en opvolging)

- De principes en waarden van het Agentschap in de praktijk omzetten en ze mee uitwerken.

Human Resources

- Kennis en vaardigheden rond de uitvoering van de taken van de dienst overbrengen, collega's tijdens de uitvoering van die taken ondersteunen en voor hen als klankbord fungeren.
- Samen een gezellige, coöperatieve en respectvolle werkomgeving creëren en in stand houden.
- Prioriteiten stellen en het werk organiseren op basis van de instructies en deadlines.

Prestatie- en risicobeheer

- Bijdragen aan de vlotte werking van het Agentschap via kwalitatieve dienstverlening en nauwe samenwerking.
- Ervoor zorgen dat dossiers administratief worden opgevolgd.
- Informatie/situaties/contexten en dergelijke analyseren.

- De fases van processen/projecten controleren en erop toezien dat het oorspronkelijke plan wordt gevolgd.
- Nota's, rapporten, verslagen en notulen over de voortgang van lopende projecten/processen opstellen en toelichten.
- Voorstellen formuleren om vlotter te kunnen werken.
- Eventuele problemen bij de uitvoering van taken identificeren en melden, en oplossingen voorstellen.

Transversaliteit en organisatie

- Medewerkers/collega's/betrokkenen rond een project aansturen en samenbrengen.
- Actief deelnemen aan het cocreatieproces.
- Het Agentschap helpen om zowel kwalitatieve als kwantitatieve resultaten te boeken.

Processen en systemen

- De werkprocessen en procedures van het Agentschap naleven en mee uitwerken.
- De kosten in de verschillende fases van processen/projecten onder controle houden met het oog op een goed beheer van overheidsgeld.
- De regelgeving inzake welzijn op het werk naleven.
- De governanceregels (beheertools, procedures ...) van het Agentschap naleven.

Houdingen en gedragingen

- Continue verbetering
- Teamspirit
- Autonomie
- Resultaat- en oplossingsgericht
- Voorbeeldig en ethisch gedrag
- Actieve deelname aan het veranderingsproces
- Proactief
- Klantgericht
- Zin voor initiatief om de doelstellingen van de functie waar te maken

Specifieke beschrijving met betrekking tot de functie

In het kader van de programma's Single Market, Horizon Europe en Digital Europe informeert, vormt, adviseert en begeleidt de adviseur (m/v/x) kmo's en andere economische en academische actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij hun Europese OOI-proces. En dat in het licht van activiteiten gelinkt aan de kernopdrachten van de BU.

EEN Advisor

Je informeert kmo's en alle soorten economische en academische actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de internationale ontwikkelingskansen die het netwerk Enterprise Europe Network te bieden heeft (zoals advies, internationale samenwerking, innovatie, digitalisering, duurzaamheid).

Je bent proactief, prospecteert en werkt een klantenportefeuille uit (in de eerste plaats kmo's) in de sector die je is toegewezen (bv. duurzame ontwikkeling, klimaat, energie, mobiliteit en smart cities).

Je hebt inzicht in hun internationale ontwikkelingsstrategie en moedigt hen op basis daarvan aan gebruik te maken van de relevante EEB-diensten waarvan jij de specifieke tools beheerst.

Je helpt hen zich voor te bereiden en deel te nemen aan matchmaking events die door het netwerk worden georganiseerd. Nadien begeleid je hen bij de opvolging, tot de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met hun nieuwe klanten/partners. Indien nodig geef je hen ook advies om hun processen inzake innovatie en duurzame transitie te optimaliseren, samen met je collega-adviseurs van EEB.

Zo draag je bij tot het bereiken van de doelstellingen en de verwachte resultaten van de missie Enterprise Europe Brussels.

Bovendien neem je deel aan informatie- en communicatieactiviteiten van EEB (website, artikels, social media enz.) en aan de organisatie van seminars en conferenties.

NCP Horizon Europe

Je informeert kmo's en alle soorten economische en academische actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de mogelijkheden van het programma Horizon Europe waarvoor je officieel bent benoemd tot NCP Climate, energy and mobility, incl. related partnerships (Cluster 5) en NCP Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment (Cluster 6) en je werkt een klantenportefeuille uit in je expertisedomeinen.

Je moedigt hen aan om deel te nemen aan deze programma's en je helpt hen kwaliteitsvolle voorstellen in te dienen, als antwoord op de projectoproepen die tijdens de hele duur van deze programma's worden gelanceerd.

Je begeleidt en ondersteunt hen bij het opzetten, ontwikkelen, uitvoeren en benutten van de resultaten van hun project. Zo draag je bij tot het bereiken van de doelstellingen en de verwachte resultaten van de missie van NCP Brussels.

Bovendien neem je deel aan informatie- en communicatieactiviteiten van NCP Brussels (website, artikels, newsletters enz.) en aan de organisatie van seminars en conferenties.

Beheer van Europese projecten

Je beheert de deelname van hub.brussels aan de NCP-netwerken Cluster 5 (GREENET) en Cluster 6 (CARE4BIO). Die netwerken zijn acties van het type CSA (Coordination and Support Actions), ontwikkeld door en voor de NCP's Klimaat, Energie en Mobiliteit van de EU en geassocieerde landen, met de steun van de Europese Commissie (Horizon Europe).

Je draagt bij aan de verwezenlijking en aan de opvolging van de uitvoering ervan (technische en financiële monitoring), termijnen, het beheer van de kwaliteit, risico's, wijzigingen en het opmaken van technische en financiële, tussentijdse en definitieve, verslagen

Je krijgt daarnaast kansen voor opleidingen en mentorschap die er worden ontwikkeld. Je bouwt een vertrouwensrelatie op met de coördinatoren en partners van deze projecten.

Je volgt de evolutie van de programmering van de Europese Commissie op deze gebieden en je draagt bij aan de vernieuwing van de deelname van hub.brussels aan deze netwerkprojecten na 2028.

Kenniscentrum

Je vertegenwoordigt de belangen van hub.brussels, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of België in de bestuursorganen waaraan de NCP's op Belgisch of Europees niveau deelnemen en, in samenwerking met Innoviris, de Belgische NCP's en vertegenwoordigers van andere gefedereerde entiteiten, draag je bij aan het ontwikkelen van de Belgische standpunten in het comité van het programma van de clusters 5 en 6 van Horizon Europe.

Situering van de functie binnen de organisatie

Wie de opdracht van Europees adviseur aanvaardt, wordt aangesteld als attaché en maakt deel uit van de Unit I² (Internationalisation & Innovation) binnen de afdeling IDD (International Development Department). Die omvat 3 Units: I², Invest en Export.

I² heeft twee belangrijke missies:

- NCP Brussels, het Nationaal Contactpunt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) voor de programma's Horizon Europe en Digital Europe, met als doel de Brusselse deelname aan de programma's Horizon Europe en Digital Europe te verhogen;
- EEB - Enterprise Europe Brussels, de tak van het Enterprise Europe Network in het BHG, wil klanten informeren, oriënteren en helpen bij hun internationale ontwikkeling. En dat via technologische partnerships, duurzaamheid, innovatie en digitalisering.

Het I²-team bestaat uit 10 adviseurs. Het team wordt ondersteund door twee assistenten en geleid door twee verantwoordelijken van de BU. Een van hen coördineert de missie van NCP Brussels, de andere de EEB-missie.

Binnen dit team werk je samen met de andere NCP- of EEB-adviseurs binnen het eigen expertisedomein, hun expertisedomein of transversale domeinen (bv. European Innovation Council).

I² werkt nauw samen met de afdeling CAD (Coaching & Awareness Department), met name met de 6 clusters binnen het BHG die er worden gecoördineerd: Software, Lifetech, Circlemade, Ecobuild, Hospitality, & Play.

Tot slot werkt het team mee aan de transversale projecten van het Agentschap (economische transitie, CRM ...). Het is binnen het BHG een bron van expertise rond O&I en de concurrentiekracht van bedrijven.

Startprofiel

Verplichte criteria

- **Je hebt een masterdiploma op zak.**
- **Behaalde je je diploma in het buitenland, dan moet een gelijkwaardigheidsattest zijn uitgereikt door een van de gemeenschappen van de Belgische Staat.**

- **Je hebt minstens 3 jaar professionele ervaring in de mobiliteits-, agri-food-, bio-economie- of milieusector, via activiteiten in:**
 - o **Business development, en/of**
 - o **Onderzoek en technologische ontwikkeling en/of**
 - o **Projectbeheer voor H2020 of Horizon Europe of het beheer van Europese programma's, i.e. H2020, Horizon Europe, COSME, SMP, en/of**
 - o **Begeleiding van innoverende kmo's en/of**
 - o **Ondernemersactiviteit in de sector**
- **Je beheerst minstens één van beide officiële talen (Nederlands / Frans) en bent bereid om de tweede te leren.**
- **Je communiceert vlot in het Engels (zowel mondeling als schriftelijk).**
- **Je bent bereid om korte reizen te maken, voornamelijk binnen Europa.**

Gewenste criteria

- Kennis van het Brusselse institutionele landschap, met name op het vlak van economie, onderzoek en innovatie, en van de Brusselse O&I-actoren.
- Kennis van projectbeheermethodologieën.
- Aantoonbare interesse in wetenschap, industrie, ondernemerschap maatschappelijke uitdagingen en technologische of niet-technologische innovatie

Voorwaarden

- Een voltijds contract van bepaalde duur van 7 maanden (van 15/02/2026 tot 14/09/2026), gefinancierd door Europese fondsen
- Een bruto verloning volgens de BAOB-schalen voor graad A101
- Een 13de maand en vakantiegeld
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, 35 vakantiedagen, taalpremie, hospitalisatieverzekering ...)
- Een stimulerende en afwisselende werkomgeving
- Een aangename en makkelijk bereikbare werkplek
- Een goed evenwicht tussen werk en privé, dankzij telewerk en flexibele werkuren