

Description de fonction – Conseiller.ère européen.ne – A1

Le but d'une description de fonction n'est pas de constituer une liste exhaustive de tâches dans leurs moindres détails mais bien d'indiquer les principaux éléments caractéristiques et essentiels de la fonction.

La description de fonction formalise les missions, activités et compétences pour un métier/une fonction donné(e).

La formalisation n'est jamais figée. Il s'agit d'un outil qui doit vivre au gré des modifications du métier.

La description de fonction correspond à la majorité des activités mais n'est pas une liste exhaustive.

Description générale liée au grade

Activités génériques

Stratégie de l'Agence (élaboration, déclinaison et suivi)

- Mettre en œuvre et participer à l'élaboration des principes et valeurs de l'Agence.

Ressources humaines

- Transmettre ses connaissances et compétences relatives à l'exécution des tâches du service, assister ses collègues pour l'exécution de ces tâches et être une personne-ressource pour ceux-ci.
- Participer à la création et l'entretien d'un environnement de travail convivial, coopératif et respectueux de l'autre.
- Prioriser et organiser son travail en tenant compte des instructions et des délais.

Gestion de la performance et des risques

- Contribuer au bon fonctionnement de l'Agence par des prestations de qualité et un haut niveau de collaboration.
- S'assurer que le suivi administratif de ses dossiers soit réalisé.
- Fournir des analyses sur des informations/situations/contextes/...
- Contrôler les étapes des processus/projets et s'assurer de leur conformité au plan initial.

- Rédiger et présenter des notes, rapports, reporting ou comptes rendus sur l'avancement des projets/processus en cours.
- Formuler des propositions d'amélioration du travail.
- Identifier et signaler des problèmes éventuels liés à l'exécution de son travail et proposer des solutions.

Transversalité et organisation

- Animer et fédérer les participants/collègues/acteurs autour d'un projet.
- Prendre une part active aux démarches de cocréation.
- Contribuer aux résultats tant quantitatifs que qualitatifs de l'Agence.

Processus et systèmes

- Respecter et participer à l'élaboration des processus de travail et des procédures de l'Agence.
- Respecter les coûts aux différentes phases des processus/projets dans un esprit de bon usage de l'argent public.
- Respecter les obligations en matière de bien-être au travail.
- Respecter les règles de gouvernance (outils de gestion, procédures, ...) de l'Agence.

Attitudes et comportements

- Amélioration continue
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Orienté.e résultats et solutions
- Exemplarité et éthique
- Prendre une part active dans les processus de changement
- Proactivité
- Orienté.e clients
- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs de la fonction

Description spécifique liée à la fonction

Sous les programmes Single Market, Horizon Europe, Digital Europe, le.a conseiller.ère informe, forme, conseille et accompagne les PME, ainsi que les autres acteurs économiques et académiques de la Région de Bruxelles-Capitale, dans leur processus de R&DI européenne, dans le contexte des activités liées aux missions principales de la BU.

EEN Advisor

Vous informez les PME et tous types acteurs économiques et académiques de la Région de Bruxelles-Capitale sur les opportunités de développement à l'international offertes par le réseau Enterprise Europe Network (e.g. conseil, partenariat international, innovation, digitalisation, durabilité).

Vous êtes proactif.ve, prospectez et développez votre portefeuille de clients (PME en priorité) dans le secteur qui vous est attribué (e.g. développement durable, le climat, l'énergie, la mobilité, les smart cities).

Vous comprenez leur stratégie de développement à l'international et de là, les encouragez à utiliser les services EEB pertinents dont vous maîtrisez les outils spécifiques.

Vous les aidez à se préparer et à participer aux événements de matchmaking organisés par le réseau, les accompagnez dans le suivi post-participation, jusqu'à la signature d'accords de collaboration avec leurs nouveaux clients/partenaires. Le cas échéant, vous les conseillez également sur l'optimisation de leurs processus d'innovation et de transition durable en collaboration avec vos autres collègues conseillers EEB.

Vous contribuez ainsi à atteindre les objectifs et résultats attendus de la mission Entreprise Europe Brussels.

Par ailleurs, vous participez aux activités d'information et de communication d'EEB (e.g. site web, articles, social media, etc.), à l'organisation de séminaires, conférences.

NCP Horizon Europe

Vous informez les PME et tous types acteurs économiques et académiques de la Région de Bruxelles-Capitale sur les opportunités dans les programmes Horizon Europe pour lequel vous êtes officiellement nommé.e NCP Climate, energy and mobility, incl. related partnerships (Cluster 5) et NCP Food, bioeconomy, natural resources, agriculture and environment (Cluster 6) et vous développez un portefeuille de clients dans vos thématiques.

Vous encouragez leur participation à ces programmes, les aidez à soumettre des propositions de qualité, en réponse aux appels à projets lancés tout au long du cycle des programmes.

Vous les orientez et les accompagnez dans le montage, le développement, l'exécution et la valorisation des résultats de leur projet. Vous contribuez ainsi à atteindre les objectifs et résultats attendus de la mission NCP Brussels.

Par ailleurs, vous participez aux activités d'information et de communication de NCP Brussels (site web, articles, newsletters etc.) et à l'organisation de séminaires, conférences.

Gestion de projets européens

Vous gérez la participation de hub.brussels dans les réseaux des NCP Cluster 5 (GREENET) et cluster 6 (CARE4BIO). Ces réseaux sont des actions de type CSA (Actions de coordination et de soutien) développées par et pour les NCP Climat, Energie et Mobilité de l'UE et des pays associés, avec le soutien de la Commission Européenne (Horizon Europe).

Vous contribuez à leur mise en œuvre et au suivi de leur exécution (monitoring technique et financier), des délais, à la gestion de la qualité, des risques, des changements, ainsi qu'à la réalisation des rapports techniques et financiers, intermédiaires et finaux.

Par ailleurs, vous bénéficiez des opportunités de formations et de mentorat qui y sont développées. Vous développez une relation de confiance avec les coordinateurs et partenaires de ces projets.

Vous suivez l'évolution de la programmation de la Commission Européenne dans ces domaines et contribuez à assurer le renouvellement de la participation de hub.brussels dans ces projet-réseaux au-delà de 2028.

Pôle d'expertise

Vous représentez les intérêts de hub.brussels, de la Région Bruxelloise ou de la Belgique dans les instances de gouvernance auxquelles participent les NCP au niveau belge et européen et, en collaboration avec Innoviris, les NCP belges et représentants d'autres entités fédérées, vous contribuez à la construction des positions de la Belgique dans le comité de programme des clusters 5 et 6 d'Horizon Europe.

Situation de la fonction au sein de l'organisation

En acceptant la mission de Conseiller.ère européen.ne, au grade d'Attaché.e vous rejoindrez l'unité I² (Internationalisation & Innovation) au sein du département IDD (International Development Department) qui compte 3 unités : I², Invest et Export.

I² poursuit 2 missions principales :

- NCP Brussels, le Point de contact national en Région de Bruxelles-Capitale (RBC) pour les programmes Horizon Europe et Digital Europe, visant à augmenter la participation bruxelloise aux programmes Horizon Europe et Digital Europe ;
- EEB - Entreprise Europe Brussels, la branche du réseau Enterprise Europe Network en RBC, visant à informer, orienter et aider les clients dans leur développement à l'international, par le biais de partenariats technologiques, de la durabilité, de l'innovation et de la digitalisation.

L'équipe I² est composée de 10 conseiller.ères. Elle est épaulée par 2 assistantes, et dirigée par les 2 Heads of de cette BU dont l'une coordonne la mission NCP Brussels et l'autre, la mission EEB.

Au sein de cette équipe, vous travaillerez en synergie avec les autres conseiller.ères NCP ou EEB dans vos domaines thématiques, ou d'autres liés à ceux-ci. ou transversaux (e.g. European Innovation Council).

I² collabore étroitement avec le Département CAD (Coaching & Awareness Department), en particulier avec les 6 clusters de la RBC qui y sont coordonnés : Software, Lifetech, Circlemade, Ecobuild, Hospitality, and Play.

Enfin, l'équipe contribue aux projets transversaux de l'agence (Transition économique, CRM etc.) et est une source d'expertise en RBC sur les questions de R&I et de compétitivité des entreprises.

Profil d'entrée

Critères exclusifs

- **Vous êtes titulaire d'un diplôme de master.**

- **Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, son équivalence doit être reconnue par l'une des communautés de l'Etat belge.**
- **Vous avez au minimum 3 ans d'expérience professionnelle acquise dans le secteur de la mobilité, agri-food, bioéconomie ou environnement, par des activités de :**
 - o **Business development, et/ou**
 - o **Recherche et développement technologique, et/ou**
 - o **Gestion de projets H2020 ou Horizon Europe ou gestion de programmes européens i.e. H2020, Horizon Europe, COSME, SMP, et/ou**
 - o **Accompagnement de PME innovantes, et/ou**
 - o **Activité entrepreneuriale dans le secteur**
- **Vous maîtrisez au moins l'une des deux langues officielles (français/néerlandais) et êtes disposé.e à apprendre la deuxième.**
- **Vous communiquez couramment en anglais (à la fois à l'oral et à l'écrit).**
- **Vous êtes disposé.e à effectuer des voyages de courte durée, principalement en Europe.**

Critères souhaités

- Une connaissance de l'environnement institutionnel bruxellois, notamment en matière d'économie, de recherche et d'innovation, et des acteurs bruxellois de R&I.
- Une connaissance de méthodologies de gestion de projets.
- Un intérêt démontré pour les sciences, l'industrie, l'entrepreneuriat, les enjeux de société et l'innovation technologique ou non technologique.

Conditions

- Un contrat à durée déterminée à temps plein de 7 mois (du 15/02/2026 au 14/09/2026), financé par des fonds européens
- Une rémunération brute selon les barèmes ABE du grade A101
- Un 13ème mois et un pécule de vacances
- Des avantages extralégaux concurrentiels (chèques-repas, 35 jours de congé, prime linguistique, assurance hospitalisation, etc.)
- Un environnement de travail riche et varié
- Un lieu de travail agréable et aisément accessible
- Un équilibre entre vie privée et vie professionnelle grâce au télétravail et aux horaires flexibles