

Functiebeschrijving – Europees adviseur (M/V/X) – A1

Een functiebeschrijving is niet bedoeld als volledige takenlijst met alle mogelijke details, maar wil de belangrijkste en essentiële kenmerken van een functie vermelden.

In de functiebeschrijving worden de taken, activiteiten en vaardigheden voor een bepaalde functie formeel vastgelegd.

Die formalisering ligt nooit vast. Het is een tool die mee moet evolueren met de verschuivingen in het beroep.

De functiebeschrijving vermeldt het merendeel van de activiteiten, maar is geen exhaustieve lijst.

Algemene beschrijving met betrekking tot de graad

Algemene activiteiten

Strategie van het Agentschap (uitwerking, toepassing en opvolging)

- De principes en waarden van het Agentschap in de praktijk omzetten en ze mee uitwerken.

Human Resources

- Kennis en vaardigheden rond de uitvoering van de taken van de dienst overbrengen, collega's tijdens de uitvoering van die taken ondersteunen en voor hen als klankbord fungeren.
- Samen een gezellige, coöperatieve en respectvolle werkomgeving creëren en in stand houden.
- Prioriteiten stellen en het werk organiseren op basis van de instructies en de deadlines.

Prestatie- en risicobeheer

- Bijdragen aan de vlotte werking van het Agentschap via kwalitatieve dienstverlening en nauwe samenwerking.
- Ervoor zorgen dat dossiers administratief worden opgevolgd.
- Informatie/situaties/contexten en dergelijke analyseren.

- De fases van processen/projecten controleren en erop toezien dat het oorspronkelijke plan wordt gevolgd.
- Nota's, rapporten, verslagen en notulen over de voortgang van lopende projecten/processen opstellen en toelichten.
- Voorstellen formuleren om vlotter te kunnen werken.
- Eventuele problemen bij de uitvoering van taken identificeren en melden, en oplossingen voorstellen.

Transversaliteit en organisatie

- Medewerkers/collega's/betrokkenen rond een project aansturen en samenbrengen.
- Actief deelnemen aan het cocreatieproces
- Het Agentschap helpen om zowel kwalitatieve als kwantitatieve resultaten te boeken.

Processen en systemen

- De werkprocessen en procedures van het Agentschap naleven en mee uitwerken.
- De kosten in de verschillende fases van processen/projecten onder controle houden met het oog op een goed beheer van overheidsgeld.
- De regelgeving inzake welzijn op het werk naleven.
- De governanceregels (beheertools, procedures ...) van het Agentschap naleven.

Houdingen en gedragingen

- Voortdurende verbetering
- Teamspirit
- Autonomie
- Resultaat- en oplossingsgericht
- Voorbeeldig en ethisch gedrag
- Actieve deelname aan het veranderingsproces
- Proactief
- Klantgericht
- Zin voor initiatief om de doelstellingen van de functie waar te maken

Specifieke beschrijving met betrekking tot de functie

In het kader van de programma's Single Market, Horizon Europe en Digital Europe informeert, vormt, adviseert en begeleidt de adviseur (M/V/X) KMO's en andere economische en academische actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij hun Europees O&OI-proces. En dat in het licht van activiteiten gelinkt aan de kernopdrachten van de BU.

Opdracht van de functie

De Europees adviseur krijgt een of meerdere expertisedomeinen toegewezen die de prioritaire sectoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overstijgen, maar in de lijn liggen van de economische krachtlijnen die de Europese Commissie definieerde. Die sectoren kunnen evolueren in functie van de contractuele termijnen die de financiers voorop stellen.

Binnen (het) de toegewezen expertisedomein(en) staat de Europees adviseur in voor de volgende activiteiten met respect voor de NCP-kernprincipes en aan de hand van de methodologieën, processen, tools en contractuele verplichtingen met betrekking tot die opdrachten:

Economische en academische actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren, oriënteren, begeleiden en vormen om hun participatie en de kwaliteit van hun voorstellen voor EU- en O&I-projecten te verbeteren, met name in het kader van het programma Horizon Europe.

- Instaan voor het beheer van de participatie van hub.brussels in NCP-netwerkprojecten die door de Europese Commissie worden gefinancierd en waarvan hub.brussels een begunstigde partner is. En dat in de toegewezen expertisedomeinen (bv.: veiligheid, cultuur, creatieve sectoren, maatschappelijke inclusie), met respect voor de contractuele verplichtingen.
- Bijdragen aan de activiteiten voorzien in het (de) bestek / contract / overeenkomst dat (die) de opdrachten van de BU 'Europese programma's - I²' definieert, met name:
 - o de informatie met betrekking tot activiteiten onder verantwoordelijkheid van de Europees adviseur verzamelen, analyseren en up-to-date houden en verspreiden onder de betrokken (interne en externe) actoren;
 - o meewerken / bijdragen aan promotieacties gelinkt aan de activiteiten van de BU en/of de afdeling (website, nieuwsbrief, artikels in de vakpers, organisatie van studiedagen, presentaties, aanwezigheid op en informatie rond beurzen ...) en meer algemeen aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (aansturen op synergieën tussen openbare instellingen in Brussel, networking);
 - o samenwerken met de adviseur(s) van Enterprise Europe Brussels die verantwoordelijk zijn voor dezelfde expertisegebieden, om ervoor te zorgen dat de economische en academische spelers van de regio toegang hebben tot alle mogelijkheden voor strategische internationale ontwikkeling door middel van innovatie, duurzaamheid, partnerschap en digitalisering.
 - o de verantwoordelijke(n) van de BU helpen bij de uitwerking van een actieplan en de reporting (via het invoeren van de activiteiten in de daartoe bestemde tools), én bij de uitvoering van contracten / overeenkomsten waarvoor de verantwoordelijke(n) in opdracht van de BU instaat (instaan);
 - o naargelang de behoeften: het (de) project(en) beheren waarvan de Europees adviseur toeziet op de uitvoering (brokerage events, company missions ...) en de bijhorende technische en financiële reporting;
 - o de eigen kennis en vaardigheden bijspijkeren via verschillende formele en informele leermethodes, zoals: opleidingen, peer learning, intern mentorschap en de overdracht van competenties. Best practices delen met de verschillende organisaties.

Representatie

- Op events durft de Europees vertegenwoordiger het woord te nemen t.a.v. een publiek van 5 tot 300 deelnemers. De Europees vertegenwoordiger drukt zich vlot en zelfverzekerd uit in het Nederlands of het Frans, het Engels en eventueel een andere

taal om de diensten en activiteiten van het BHG, hub.brussels en de BU "Europese Programma's - I²" zo optimaal mogelijk toe te lichten.

- Naargelang de behoeften van de functie, vertegenwoordigt de betrokkene hub.brussels in beheerorganen van Belgische en internationale NCP-netwerken. Mogelijks wordt de betrokkene de Belgische vertegenwoordiger bij het Comité van het O&OI programma van de EU.
- Tijdens diens professioneel optreden draagt de Europees vertegenwoordiger het imago van hub.brussels uit.

Situering van de functie binnen de organisatie

Wie de opdracht van Europees adviseur aanvaardt, wordt aangesteld als attaché en maakt deel uit van de Unit I² (Internationalisation & Innovation - European Programmes) binnen de afdeling IDD (International Development Department). Die omvat 3 Units: I², Invest en Export.

I² heeft twee belangrijke missies:

- NCP Brussels, het Nationaal Contactpunt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) voor de programma's Horizon Europe en Digital Europe, wil de Brusselse participatie aan de programma's Horizon Europe en Digital Europe verhogen;
- EEB - Enterprise Europe Brussels, de tak van het Enterprise Europe Network in het BHG, wil klanten informeren, oriënteren en helpen bij hun internationale ontwikkeling. En dat via technologische partnerships, duurzaamheid, innovatie en digitalisering.

Het I²-team bestaat uit 10 adviseurs. Het team wordt ondersteund door twee assistenten en geleid door twee verantwoordelijken van de BU. Een van hen coördineert de missie van NCP Brussels, de andere de EEB-missie.

Binnen het team werkt de Europees adviseur samen met de NCP- en EEB-adviseurs binnen het eigen expertisedomein, hun expertisedomein (bv.: cyberveiligheid, digitalisering) of transversale domeinen (e-infrastructure, European Innovation Council, European Innovation Ecosystems, European Institute of Innovation and Technology).

I² werkt nauw samen met de afdeling CAD (Coaching & Awareness Department), met name met de 6 clusters binnen het BHG die er worden gecoördineerd: Software, Lifetech, Circlemade, Ecobuild, Hospitality, & Play.

Tot slot werkt het team mee aan de transversale projecten van het Agentschap (economische transitie, CRM ...). Het is binnen het BHG een bron van expertise rond O&I en de concurrentiekracht van bedrijven.

Startprofiel

Verplichte criteria

- **Je hebt een masterdiploma op zak.**
- **Behaalde je je diploma in het buitenland, dan moet een gelijkwaardigheidsattest zijn uitgereikt door een van de gemeenschappen van de Belgische Staat.**

- **Je hebt minimaal 5 jaar beroepservaring in het beheer van H2020-, Horizon Europe- of Digital Europe Programme-projecten of in het beheer van EU-financieringsprogramma's.**
- **Je beheerst minstens één van beide landstalen (Nederlands / Frans) en bent bereid om de tweede te leren.**
- **Je communiceert vlot in het Engels (zowel mondeling als schriftelijk).**

Gewenste criteria

- Je hebt 3 tot 5 jaar specifieke ervaring in de sector rond veiligheid, CCS en maatschappelijke inclusie via activiteiten als:
 - Onderzoek en technologische ontwikkeling en/of
 - Begeleiding van innoverende kmo's
- Activiteiten als ondernemer in de eerder vermelde sectoren is een troef.

Je beschikt over:

- Kennis van het Brusselse institutionele landschap, met name op het vlak van economie, onderzoek en innovatie, en van de Brusselse O&I-actoren.
- Kennis van projectbeheermethodologieën.
- Aantoonbare interesse in wetenschappen, ook in sociale en humane wetenschappen, industrie, ondernemerschap, maatschappelijke uitdagingen en technologische of niet-technologische innovatie.
- Je bent bereid om korte reizen te maken, voornamelijk binnen Europa.

Voorwaarden

- Een voltijds vervangingscontract gefinancierd door Europese fondsen, waarbij je zo snel mogelijk aan de slag gaat.
- Een bruto verloning volgens de BAOB-schalen voor graad A101
- Een 13de maand en vakantiegeld
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, 35 vakantiedagen, taalpremie, hospitalisatieverzekering ...)
- Een stimulerende en afwisselende werkomgeving
- Een aangename en makkelijk bereikbare werkplek
- Een goed evenwicht tussen werk en privé, dankzij telewerk en flexibele werkuren