

PROJECTOPROEP 2021

OPEN SOON

Vernieuwing voor de handel!

REGLEMENT

SAMENVATTING

Een budget van 600.000 euro in 2021 voorbehouden voor de opening van vernieuwende en duurzame handelszaken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Voor wie?

Deze projectoproep staat open voor handelaars op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hetzij voor handelsprojecten waarvan de opening op handen is, hetzij voor winkels die geopend zijn sinds 1 januari 2021.

Uitzonderlijk zullen handelszaken die geopend werden na 17.08.2020 (afsluitingsdatum van de editie 2020 van Open Soon), een kandidatuur mogen indienen voor de eerste jury sessie (indiening van de kandidaturen tot 01.03.2021).

Waarvoor?

Elk project voor de opstart van een handelszaak dat voldoet aan de criteria van financiële leefbaarheid, originaliteit en kwaliteit en dat duurzame praktijken toepast.

Wat kan u ontvangen?

- **Begeleiding** van hub.brussels op vraag, die bestaat uit het volgende:
 - een coachingfase om het project zo goed mogelijk te positioneren;
 - een consultancyfase om de meest geschikte locatie te vinden voor de uitoefening van de geplande activiteit;
 - een consultatiefase om u te begeleiden bij uw communicatiestrategie;
- **Financiële steun van maximaal € 15.000** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Hoe?

De procedure zal in vier fasen verlopen:

- **Verplichte afspraak met de retailafdeling van hub.brussels**, om de formaliteiten voor de begunstigde te vergemakkelijken en met het oog op een begeleiding op maat;
- **Indiening van het kandidatuurdossier voor Open Soon 2021**, met inbegrip van de vereiste gegevens voor de analyse van het project;
- **Analyse van het kandidatuurdossier door een multidisciplinair adviescomité** ;
- **Enkel voor de laureaten van de projectoproep**: indiening van het aanvraagdossier voor de subsidie, op grond waarvan de subsidie toegekend wordt, onder voorbehoud van de gebruikelijke administratieve controles.

Uitschrijven van de projectoproep: **03 FEBRUARI 2021**

De kandidaatstellingen voor de vierde en laatste jury sessie moeten uiterlijk tegen 27 AUGUSTUS 2021 gemaïld worden naar opensoon@hub.brussels

1. Context en doelstellingen van de projectoproep

De bedoeling van Open Soon is de opening van nieuwe originele, kwaliteitsvolle handelszaken die zorgen voor ontwikkeling in de handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Een zeer welgekomen duwtje in de rug dit jaar wegens de moeilijkheden die de COVID-19-crisis heeft veroorzaakt voor de Brusselse handel en ondernemingen.

Het programma, dat aanvankelijk gesubsidieerd werd in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en medegefinancierd werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wordt sinds 2016 beheerd via een partnerschap tussen Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) en hub.brussels. Sinds 2010 heeft de projectoproep Open Soon gezorgd voor begeleiding en financiële steun voor de opening van 237 innoverende en kwaliteitsvolle handelszaken.

De staatssecretaris belast met Economische Transitie, Barbara Trachte, beslist in 2020 de projectoproep voort te zetten, door de ecologische en sociale voorbeeldfunctie van de ondersteunde projecten te versterken.

Het doel is het ondersteunen van de ontwikkeling van ambitieuze, gevarieerde, klantgerichte, kwaliteitsvolle en duurzame handel. De projectoproep maakt nu **deel uit van de [Go4Brussels 2030-strategie](#), waarvan een van de prioritaire doelstellingen erin bestaat ondernemingen te ondersteunen en te begeleiden opdat ze kiezen voor innoverende economische modellen**, o.a. op milieugebied.

Daartoe zal de begeleiding in twee fasen verlopen: een **coaching**, om het beste project te creëren en het commercieel in de markt te zetten, gevolgd door **consultancy**, waarbij op zoek wordt gegaan naar de beste locatie voor het uitvoeren van de geplande activiteit.

De projectoproep van Open Soon biedt bovenop deze begeleiding ook een **financiële steun** voor projecten waarvan de duurzaamheid, financiële leefbaarheid, originaliteit en lokalisatie erkend werden door een multidisciplinair adviescomité.

2. Beoogde projecten

Deze projectoproep staat open voor handelaars op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hetzij voor handelsprojecten waarvan de opening op handen is, hetzij voor winkels die geopend zijn sinds 01 januari 2021.

Uitzonderlijk zullen handelszaken die geopend werden na 17.08.2020 (afsluitingsdatum van de editie 2020 van Open Soon) een kandidatuur mogen indienen voor de eerste jury sessie (indiening van de kandidaturen tot 01.03.2021).

De handelsactiviteit moet zich onderscheiden van het huidige aanbod door het op de markt brengen van een concept dat zowel innoverend als financieel levensvatbaar is. De activiteit moet ook passen binnen de transitie naar een duurzaam economisch model door te voldoen aan een aantal duurzame criteria.

3. Wie kan een project indienen?

De projectoproep Open Soon staat open voor elke kandidaat, **natuurlijke en/of rechtspersoon**, die een handelsactiviteit wil opstarten, bestaande uit de verkoop aan verbruikers van een goed en/of dienst in een ruimte die wordt gekenmerkt door een uithangbord en een etalage, en/of het aanbieden van dienstverlening die verband houdt met de verkoop van producten. De handelszaak moet ten minste tijdens de gebruikelijke openingstijden die voor de activiteit worden verwacht en vier dagen per week voor de klanten toegankelijk zijn.

De kandidaat moet in het bezit zijn van een geldig ondernemingsnummer bij de indiening van de subsidieaanvraag bij BEW :

- Tegen 22 april 2021 voor de projecten geselecteerd tijdens de eerste jury sessie
- Tegen 15 juni 2021 voor de projecten geselecteerd tijdens de tweede jury sessie
- Tegen 16 augustus 2021 voor de projecten geselecteerd tijdens de derde jury sessie
- Tegen 04 oktober 2021 voor de projecten geselecteerd tijdens de vierde jury sessie

Bij gebrek aan een ondernemingsnummer is de kandidaat uitgesloten van de projectoproep en verliest hij zijn recht om een subsidie aan te vragen.



Kunnen niet deelnemen aan de projectoproep:

- × Aanvragers die al over een handelsvestiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikken voor eenzelfde activiteit (zelfde handelsconcept en/of zelfde benaming). Concepten die op voorlopige basis uitgetest worden (met name pop-upstores, ...) vormen evenwel geen uitsluitingsgrond.
- × Activiteiten van vrije beroepen, onderwijsinstellingen, crèches, kinderopvang of dienstenchequebedrijven.
- × Grote ondernemingen met meer dan 250 VTE's en meer dan 50 miljoen euro omzet of een totale jaarbalans van meer dan 43 miljoen euro.
- × Openbare of para-openbare besturen en instellingen.
- × Niet-autonome ondernemingen en vzw's van de overheid (waarvan meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur, de directie of het toezichtsorgaan aangesteld worden door de regering of autonome besturen).

4. Toelaatbaarheidscriteria en projectselectie

4.1. Ontvankelijkheidscriteria voor het project

Om in aanmerking te komen, moet het ingediende project tegelijkertijd aan de volgende voorwaarden voldoen:

- uitgevoerd worden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- economische activiteiten beogen die betrekking hebben op een nieuwe handelsvestiging die nog niet geopend voor de 01.01.2021 (of voor 17.08.2020 voor de kandidaatstellingen van de eerste jury sessie).
- voldoen aan een minimumaantal duurzame goede praktijken, zoals bepaald in de Excel-bijlage van het kandidatenformulier: zie kader hieronder.
- tijdig en met naleving van de vormvoorwaarden (formulieren, bijlagen, enz.) ingediend worden.

Er mag slechts één kandidatuur dossier per ondernemingsnummer en per editie van de projectoproep ingediend worden.

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIUM: RESPECT VOOR DUURZAME GOEDE PRAKTIJKEN

Om ontvankelijk te zijn moet het project beantwoorden aan een minimumaantal duurzame goede praktijken, die toegelicht worden in de in te vullen Excel-tabel in de bijlage van het kandidatenformulier. Deze goede praktijken kunnen verschillen naargelang de activiteitensector van de handelszaak (ReCa, kleinhandel in voedingswaren, kleinhandel-verwerker, andere). Er is een specifiek kandidatenformulier opgemaakt per sector:

- **ReCa-handelszaak:** handelszaak die als voornaamste activiteit eten aanbiedt of dranken verkoopt.
- **Kleinhandel in voedingswaren:** kleinhandelszaak die voedingswaren verkoopt, zonder productie of verwerking ter plaatse.
- **Kleinhandel-verwerker:** voorbereiding of productie vanuit grondstoffen van voedingsproducten die vervolgens ter plaatse gecommmercialiseerd worden. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een bakkerij of een patisserie, een ambachtelijke chocolatier of kaasmaker, een brouwerij, enz.
- **Andere sector:** kleinhandelszaak die producten of diensten aanbiedt die niet met voeding te maken hebben.

De goede praktijken die de handelszaak aanbrengt, voldoende gemotiveerd in de kandidatuur, zorgen voor een bepaald aantal punten, waardoor aanspraak gemaakt kan worden op verschillende subsidieniveaus:

- **5.000 euro** voor projecten die minstens 1 punt krijgen
- **10.000 euro** voor projecten die minstens 5 punten krijgen
- **15.000 euro** voor projecten die minstens 8 punten krijgen

De laureaten van de projectoproep zullen na afloop van de door de subsidie gedekte periode een activiteitenverslag moeten invullen, waarin de manier toegelicht wordt waarop aan de criteria wordt voldaan in hun handelszaak. Dat verslag moet vergezeld zijn van bewijsstukken die voor elk criterium in de Excel-tabel van goede praktijken verduidelijkt worden.

Er is voorzien in een helpdesk om u te helpen bij het invullen van de tabel met betrekking tot duurzame goede praktijken. Vragen kunt u doorsturen naar sustainable@hub.brussels, waar u indien nodig ook om een telefonische afspraak kunt vragen. Elke vraag voor een afspraak moet via e-mail, op hetzelfde adres, ingediend worden tegen:

- maandag 22.02.2021 voor de kandidaten voor jury sessie 1
- maandag 19.04.2021 voor de kandidaten voor jury sessie 2
- maandag 07.06.2021 voor de kandidaten voor jury sessie 3
- maandag 23.08.2021 voor de kandidaten voor jury sessie 4

4.2. Selectiecriteria voor het project

I. Kwaliteit en originaliteit van het project (10 punten)

Het businessplan (inclusief moodboard en plan) moet het innoverende en kwalitatieve karakter van het project benadrukken. Het innoverende karakter van de handelszaak kan op verschillende manieren geïnterpreteerd worden. **Bijvoorbeeld:**

- u stelt een nieuw product/dienst voor (bv. Decilo, dat op maat gemaakte oordopjes verkoopt aan particulieren);
- u stelt een nieuw commercieel concept voor in Brussel (bv. Het fietscafé Marcel Bike; de 100% bulkwinkel Day By Day; enz.);
- u draagt aanzienlijk bij aan de diversifiëring van het handelsaanbod in uw buurt (bv. La Fourmilière die bijdraagt aan de vernieuwing van het horeca-aanbod in Anderlecht).

Ook de kwaliteit van het project zal worden beoordeeld, niet enkel op het vlak van het aanbod/de aangeboden dienst, maar ook op het vlak van de meerwaarde voor de wijk, de geplande inrichting van de handelsruimte en het communicatiebeleid (naam, visuele identiteit, huisstijl).

II. Locatie (10 punten)

De locatie heeft betrekking op de overeenstemming tussen het commerciële concept en de handelswijk (en zijn kenmerken, met name wat betreft het verkeer en de toegankelijkheid) die beoogd wordt voor de ontwikkeling van de handelsactiviteit. De handelszaak moet eveneens een meerwaarde betekenen en de dynamiek van de beoogde wijk aanzwengelen.

III. Commerciële haalbaarheid en strategie van het project (10 punten)

In het businessplan moet worden aangetoond dat het project en de elementen die nodig zijn voor het slagen ervan goed op elkaar zijn afgestemd, met name wat betreft:

- de commerciële haalbaarheid: het toekomstige aanbod moet tegemoetkomen aan een vraag (gekwantificeerde en gekwalificeerde doelsegmenten) en zich voldoende onderscheiden van mogelijke directe of indirecte concurrenten.
- de commerciële strategie: het op de markt brengen van uw aanbod moet afgestemd zijn op de marktanalyse (prijspositionering, leveranciers- en distributienetwerken, klantenbinding en/of dienst na verkoop; promotie; enz.)
- de afstemming tussen uw ondernemersprofiel (competenties, ervaring of opleidingen) en het voorgestelde project.

IV. Financiële leefbaarheid van het project (10 punten)

De financiële leefbaarheid van het project wordt geanalyseerd op basis van een volledig en realistisch financieel plan (**verplicht 1819-model**, [hier](#) te downloaden). Het businessplan moet ook een kwalitatieve toelichting bieden van de hypothesen waarop de financiële prognoses zijn gebaseerd.

De projecten zullen worden geanalyseerd aan de hand van de volgende elementen:

- redelijk realistische schatting van het volume van de activiteit naargelang de sector (omzet);
- rentabiliteitsdrempel van de onderneming om de duurzaamheid van de handelszaak te waarborgen;
- afstemming tussen de behoeften aan middelen van de onderneming en de financiële middelen;
- voorgenomen financieringstype in verhouding tot de eigen inbreng van de onderneming en de terugbetalingscapaciteit;

- kosten van de human resources ten opzichte van de omzet, alsook de capaciteit van het project om op termijn voldoende loon op te leveren;
- enz.

Opgelet: de Open Soon-subsidie (die mogelijk wordt toegekend) mag niet vermeld worden in het financiële plan om de analyse van het criterium "financiële leefbaarheid" niet te vertekenen. Het bewijs van het verkrijgen van elke andere subsidie vermeld in het financiële plan moet worden toegevoegd aan het kandidatuurdossier.

5. Financiële steun en uitgaven die in aanmerking komen

Het totale budget van de projectoproep voor de 2021-editie bedraagt 600.000 euro, met een voorbegroting van 150.000 euro per jury sessie. Open Soon is een wedstrijd; de beste projecten worden geselecteerd tot het beschikbare budget is uitgeput.

Het minimumbedrag van de subsidie voor de winnende projecten is € 5.000: dit bedrag wordt toegekend aan projecten die voldoen aan de basisontvankelijkheidsvoorwaarden van de projectoproep, d.w.z. die minstens één punt behalen voor het aanbrengen van duurzame goede praktijken.

Ambitieuze projecten voor wat betreft duurzame goede praktijken, en waarbij het aanbrengen van die goede praktijken voldoende gemotiveerd wordt in hun kandidatuurstelling, kunnen een hogere subsidie genieten, die vermeerderd wordt met:

- 5.000 euro voor projecten die minstens 5 punten behalen (subsidie van 10.000 euro);
- 10.000 euro voor projecten die minstens 8 punten behalen (subsidie van 15.000 euro).

Het bedrag van de facultatieve subsidie dat aan de projectlaureaten wordt toegekend, stemt overeen met de eerste maanden basishuur zoals aangegeven in de handelshuurovereenkomst. **De subsidie die aan de laureaten wordt toegekend dekt enkel de basishuurprijzen (zonder lasten of een eventuele reductie van de huur ten gevolge van een akkoord met de eigenaar)**. Ze dekt dus niet de huurwaarborg, de kosten die verbonden zijn aan de eventuele overname van het handelsfonds noch de intredingsvergoeding. De investeringskosten (aankoop van materiaal, enz.) worden ook uitgesloten.

6. Hoe deelnemen?

6.1. Verplichte ontmoeting met hub.brussels

Om de indiening van de subsidieaanvraag te vergemakkelijken en begeleiding en advies op maat te genieten, neemt de kandidaat verplicht contact op met de retailafdeling van hub.brussels, via [het online formulier](#), voor een eerste ontmoeting. Deze ontmoeting is mogelijk op alle werkdagen tijdens de kantooruren (van 9 tot 17 uur), met een mogelijkheid tot beeldvergadering, en is verplicht vóór het indienen van de kandidatuur.

Het is ten zeerste aan te raden uiterlijk tien werkdagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen contact op te nemen met de retailafdeling om zeker te zijn van een afspraak.

6.2. Indiening van het kandidatuurdossier

De kandidaat moet vervolgens een dossier indienen dat de **volgende elementen** bevat:

- Het **inschrijvingsformulier**;
- De **bijlage "duurzame criteria"**, die ingevuld overgemaakt moet worden in Excel-formaat (geen pdf) om het niveau van uw subsidie (5.000 euro, 10.000 euro of 15.000 euro) te bepalen;
- **Een kopie van het huurcontract** met gedetailleerde informatie over de beoogde handelsruimte en de maanduurprijs (zonder lasten). Als het huurcontract nog niet ondertekend is op het moment van de kandidatuurstelling maakt de kandidaat een ontwerp van het huurcontract over met vermelding van de exacte beoogde locatie voor zijn activiteit en de maandelijkse huurprijs;
- **Een businessplan**: dit document beschrijft het project, alsook de haalbaarheid ervan op technisch, commercieel en financieel vlak. 1819 stelt hiervoor een modeldocument ter beschikking, dat u [hier](#) kan downloaden. Als de kandidaat zijn businessplan in een ander document opstelt, moet de daarin opgenomen informatie overeenstemmen met die van het modeldocument;
- Een **financieel plan** (**verplicht** gebruik van het 1819-model dat u [hier](#) kan downloaden);
- Een **moodboard** dat bestaat uit minimaal **acht** foto's (waaronder vier foto's om het product te beschrijven en vier andere om de sfeer te beschrijven) die het mogelijk maken vooraf het voorgestelde project en de stijl en het thema evenals de gewenste sfeer ervan te omschrijven;
- Een **plan en/of schets** van de inrichting van de ruimte.

Al deze documenten zijn beschikbaar op de website van BEW: <https://economie-werk.brussels/projectoproep-opensoon-2021>

Het kandidatuurdossier moet verstuurd worden per mail (opensoon@hub.brussels). **Het moet uiterlijk voor middernacht worden verzonden** (verzendingsdatum van de e-mail als bewijs) :

- **Op 1 maart 2021** voor de projecten voor de eerste jury sessie
- **Op 23 april 2021** voor de projecten voor de tweede jury sessie
- **Op 11 juni 2021** voor de projecten voor de derde jury sessie
- **Op 27 augustus 2021** voor de projecten voor de vierde jury sessie

Ter herinnering, eenzelfde onderneming kan bij eenzelfde editie van de projectoproep OPEN SOON niet kandideren voor meerdere jurysessies.

6.3. Adviescomité

hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid controleren de ontvankelijkheid van de ontvangen kandidatuur dossiers en analyseren of ze aan de vereiste duurzaamheidscriteria voldoen. hub.brussels stuurt de ontvankelijke dossiers vervolgens voor analyse naar het **adviescomité**.

a. Samenstelling en organisatie van het adviescomité

Het adviescomité is samengesteld uit een panel van multidisciplinaire experts:

- vertegenwoordigers van de begeleidingsstructuren die partners zijn van het project (LEL's, Crédal, Finance Brussels, ...)
- private experts (in het bijzonder op het vlak van inrichting, binnenhuisarchitectuur, boekhouding, communicatie)
- vertegenwoordigers van hub.brussels
- vertegenwoordigers van BEW

Er kan ook een vertegenwoordiger van de minister aanwezig zijn als waarnemer.

Het adviescomité wordt voorgezeten en georganiseerd door hub.brussels, dat ook het secretariaat op zich neemt. De jury komt in 2021 vier keer samen: in de loop van de maanden maart en mei en juli en september.

b. Rangschikking en selectie

De analyse vindt plaats op basis van de vier in punt 4 toegelichte selectiecriteria. Elk criterium telt mee **voor 10 punten**.

Om geselecteerd te worden in het kader van de projectoproep, moet de aanvrager gelijktijdig voldoen **aan de twee onderstaande voorwaarden**:

- een score van minstens 6/10 behalen voor elk van de criteria ;
- batig gerangschikt zijn: aangezien het een wedstrijd betreft, zal de selectie gebeuren op basis van de projecten die het beste aan de criteria beantwoorden, tot het beschikbare budget is uitgeput.

hub.brussels bezorgt het gemotiveerde advies elektronisch aan alle kandidaten. Het adviescomité kan ook aanbevelingen doen aan de kandidaten.

Opmerkingen:

- De projectdragers worden niet uitgenodigd voor een verdediging voor het adviescomité;
- Een kandidatuur mag slechts eenmaal per editie van de projectoproep worden ingediend;
- Alle ontvangen, geanalyseerde, aanvaarde of afgewezen projectvoorstellen worden volkomen vertrouwelijk behandeld.
- Er valt op te merken dat er niet voorzien wordt in een mogelijkheid tot beroep tegen de adviezen van het adviescomité.

6.4. Subsidieaanvraag

Na kennisgeving van het gemotiveerde advies van het comité aan de kandidaten, moeten de laureaten de **volgende informatie** aan BEW bezorgen:

1° **Subsidieaanvraagformulier** specifiek voor de projectoproep, met vermelding van het ondernemingsnummer, de NACE-code en het bankrekeningnummer van de onderneming.

2° **Kopie van het huurcontract ondertekend** door de huurder en de eigenaar van het beoogde handelspand, met gedetailleerde informatie over de beoogde handelsruimte en de maandhuur (zonder lasten).

3° **Kopie van de statuten** en/of bewijs van inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

4° **Bewijzen van eigen middelen en leningen** die in het financiële plan vermeld worden

5° **Tabel met een overzicht van de overheidssteun** (zie bijlagen - Staatssteun)

De documenten voor de aanvraag van een subsidie (formulier en overzicht van de overheidssteun) zijn beschikbaar op de website van BEW: <https://economie-werk.brussels/projectoproep-opensoon-2021>

Deze documenten moeten worden bezorgd:

- in **elektronisch formaat** (e-mail: projecteconomie@gob.brussels)
- **ten laatste op**
 - **22 april 2021** voor de projecten geselecteerd tijdens de eerste jury sessie
 - **15 juni 2021** voor de projecten geselecteerd tijdens de tweede jury sessie
 - **16 augustus 2021** voor de projecten geselecteerd tijdens de derde jury sessie
 - **04 oktober 2021** voor de projecten geselecteerd tijdens de vierde jury sessie
- **ondertekend** door een persoon die wettelijk gemachtigd is om het bedrijf te verbinden.

De aanvrager moet bovendien bevestigen dat zijn project geen substantiële wijzigingen heeft ondergaan sinds de indiening van zijn kandidatuur dossier bij hub.brussels. Elke wijziging van het project kan de beslissing van het adviescomité ongedaan maken.

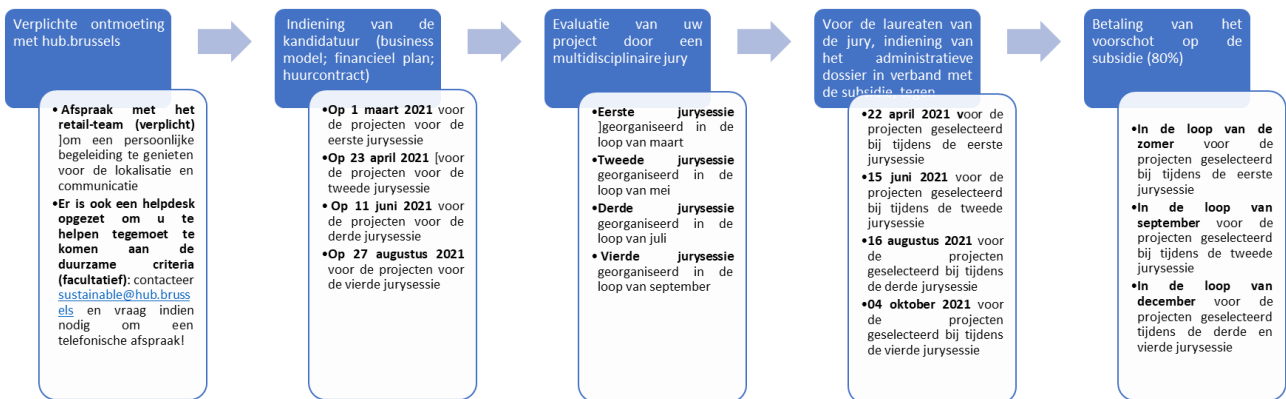
De aanvrager moet bij de indiening van zijn subsidieaanvraagdossier ook aantonen dat hij alle vergunningen heeft verkregen die nodig zijn voor de uitvoering van zijn project. In het geval bepaalde ingrepen (werken, bestemmingswijziging, plaatsen van een uithangbord, enz.) een administratieve vergunning zouden vereisen en met name een stedenbouwkundige vergunning, moet de begunstigde te zijner tijd en in zijn naam en voor eigen rekening alle nodige stappen ondernemen om een vergunning te krijgen voor de geplande werken.

Het administratieve dossier wordt vervolgens gecontroleerd door de Inspectie van Financiën, door de minister van Begroting en door de staatssecretaris die bevoegd is voor Economische Transitie.

Hierna wordt er een overeenkomst opgesteld tussen de begunstigde en het Gewest over de toekenning van de subsidie.

De nadere regels voor de toekenning en vereffening van de subsidie worden toegelicht in de bijlage van dit reglement.

6.5. Samenvatting van de stappen en de vervaldagen



7. Meer info

- **hub.brussels:** Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven - Charleroisesteenweg 110 te 1060 Brussel ((<http://hub.brussels/> – opensoon@hub.brussels)
- **BEW:** Brussel Economie en Werkgelegenheid – Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel (<https://economie-werk.brussels/> - projecteconomie@gob.brussels)

Laat u begeleiden!

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt over en financiert verschillende begeleidingsstructuren die u kunnen helpen.

CONTACTEER [1819](#) indien u hierover vragen hebt of indien u nog andere vragen heeft.

1819 is een informatie- en begeleidingsdienst die bij hub.brussels werd opgericht op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als doel de belangrijkste toegangspoort te zijn naar zowel publieke als private diensten voor Brusselse ondernemers. 1819 brengt eveneens de actoren van het economische weefsel samen rond specifieke projecten inzake het Brusselse ondernemerschap. Indien nodig verwijst 1819 u door naar experts om uw vragen te beantwoorden.

Opmerking:

Open Soon is een wedstrijd; de beste projecten worden geselecteerd tot het beschikbare budget is uitgeput. We herinneren u eraan dat er nog andere gewestelijke steunmaatregelen bestaan in verschillende domeinen en met name bij Brussel Economie en Werkgelegenheid (investeringen, e-commerce, enz.). Meer informatie over de bestaande steunmaatregelen en de bijhorende voorwaarden: <https://economie-werk.brussels/>

BIJLAGEN: ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN

I. Betaling van de subsidie en opvolging van het project

Als laureaat van de projectoproep ontvangt u een subsidie, verankerd door **een besluit en een overeenkomst** die de rechten en plichten van de twee partijen verduidelijken (begunstigde en Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Na ondertekening van de overeenkomst bent u zeker dat het subsidiebedrag wordt gereserveerd op de gewestbegroting. U ontvangt dan een vastleggingsbericht ter bevestiging.

Rekening houdend met de bijzondere context van deze editie worden de vastgelegde bedragen uitzonderlijk vereffend/betaald in één enkele schijf.

i. Begin van het project

Bij **aanvang van het project** ontvangt de laureaat een eerste schijf van 80% van de hem toegekende subsidie:

- De vereffening gebeurt na ondertekening van de overeenkomst en op basis van een schuldvordering (SV);
- De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, onder voorbehoud van het beschikbare budget.

ii. Einde van het project

Aan het **einde van het project**, bezorgt de winnaar BEW, ter rechtvaardiging van de ontvangen subsidie, het volgende:

- voorlegging van originele **betaalbewijzen** van de verschuldigde huurbedragen (contract ter staving - bankuittreksels van een rekening van de onderneming). Kopieën van betaalbewijzen worden ook aanvaard.
- Een **activiteitenverslag** met een gedetailleerde beschrijving van de acties die zijn uitgevoerd om te voldoen aan de duurzame voorwaarden van de projectoproep (model : exceltabel "criterialijst" die ingediend moest worden voor de kandidaatstelling, tabblad "activiteitenverslag" kan [hier](#) worden gedownload). Dat activiteitenverslag moet aangevuld worden met de gevraagde bewijsstukken voor elke duurzame goede praktijk waarvoor het project bij de selectie punten gekregen heeft.

Deze elementen moeten worden opgestuurd naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, **BEW**, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel of via e-mail (op het adres projecteconomie@gob.brussels) op de datum die werd vastgelegd in de overeenkomst van de winnaar. Op basis van de verzonden documenten wordt een controle uitgevoerd op het conforme gebruik van de subsidie.

Dan ontvangt de laureaat de tweede schijf (saldo van 20%) van zijn subsidie.

- De vereffening vindt plaats na ondertekening van de documenten tot toekenning van de subsidie en op basis van een schuldvordering (SV), die na de ondertekening teruggestuurd moet worden;
- De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, voor zover het budget nog toereikend is.

In het geval het gebruik van de subsidie als niet-conform wordt beschouwd, moet de winnaar de subsidie terugbetalen (cf. punt IV: controles en sancties).

II. Verplichtingen van de projectdrager

De projectdrager verbindt zich ertoe de volgende verplichtingen na te komen:

i. Sociale en fiscale verplichtingen

Alle projecten moeten de geldende reglementering respecteren, onder meer op sociaal, fiscaal en milieuvlak.

De selectie van een project ontslaat de drager niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

ii. Communicatie

De projectdrager moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn verwezenlijkingen en moet aantonen dat de gesubsidieerde operatie een financiële tegemoetkoming van het Gewest heeft gekregen.

De projectindieners verbindt zich er voorts toe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die eventueel worden gepubliceerd in het kader van het project, enz.) de volgende logo's op te nemen:

- het "Open Soon"-logo;
- en het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

III. Staatssteun

De facultatieve subsidie die zal worden toegekend is onderworpen aan de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan **200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren**.

Anders gezegd, als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al aan de begunstigde toegekende de-minimissteun op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren, dan kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend en kan hij dus niet ingaan op de projectoproep.

IV. Controles en sancties

i. Controle

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectdrager aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend werd voor de verwezenlijking van de operatie en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Deze controles worden verricht door de overheden die gemandateerd zijn om de aanwending van de subsidies te controleren, met name de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording. Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

ii. Sancties

Bij gebrek aan voorlegging van de bewijsstukken vraagt het Gewest de terugbetaling of de vermindering van het volledige of een gedeelte van het bedrag van de subsidie, indien:

- de begunstigde de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de begunstigde de subsidie niet gebruikt voor de doelen waarvoor ze werd toegekend;
- de begunstigde de lopende operatie opgeeft;
- de begunstigde het project substantieel wijzigt binnen 2 jaar na de ondertekeningsdatum van de overeenkomst;

- de begunstigde de controle door de overheid verhindert;
- de begunstigde al een subsidie ontvangt van een andere instelling voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- de begunstigde niet beschikt over de administratieve en/of milieu- en/of stedenbouwkundige vergunningen voor de realisatie van zijn project;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

De nadere regels voor de uitvoering van de sancties luiden als volgt:

- Het Gewest brengt de projectdrager er via een aangetekende brief van op de hoogte dat het van plan is de terugbetaling of vermindering van de subsidie te vragen.
- De begunstigde kan vervolgens zijn/haar bemerkingen formuleren per aangetekende brief en dit binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de brief van het Gewest.
- Tot slot brengt het Gewest de begunstigde op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing na ontvangst van de bemerkingen van de projectdrager of na verstrijken van de antwoordtermijn.