

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
<p data-bbox="188 327 727 389">Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB)</p> <p data-bbox="217 434 699 533">Openstaande vacatures voor directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal (mandaten)</p> <p data-bbox="280 573 635 604">Oproep tot kandidaatstelling</p> <p data-bbox="188 645 727 1066">Krachtens het reglement van 21 december 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven gaat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over tot de openbare oproep tot kandidaatstelling voor de invulling bij mandaat van de betrekkingen van directeur-generaal (A5) en adjunct-directeur-generaal (A4+) bij het BAOB, een publiekrechtelijke naamloze vennootschap met sociaal oogmerk.</p> <p data-bbox="188 1111 727 1209">Een van de twee betrekkingen moet worden ingevuld in de Franse taalrol, de andere in de Nederlandse taalrol.</p> <p data-bbox="188 1254 727 1317">Deze betrekkingen staan open voor iedereen die:</p> <ul data-bbox="236 1361 727 2029" style="list-style-type: none"> - Belg is, aangezien deze functies een directe of indirecte uitoefening van het openbaar gezag inhouden; - zich gedraagt overeenkomstig de eisen van de functie; - burgerlijke en politieke rechten geniet; - houder is van een universitair diploma behaald na een studie van 2 cycli, die overeenstemt met minstens 60 credits (master of gelijkgesteld); - beschikt over minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of minstens zes jaar ervaring in een leidinggevende functie. Onder ervaring in een leidinggevende functie verstaat men ervaring met management bij een 	<p data-bbox="833 327 1366 389">Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)</p> <p data-bbox="842 434 1356 497">Vacances des emplois de directeur général et de directeur général adjoint (mandats)</p> <p data-bbox="970 573 1228 604">Appel à candidatures</p> <p data-bbox="833 645 1375 1030">En vertu du règlement du 21 décembre 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents de l'Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale procède à l'appel public aux candidats pour l'attribution des emplois par mandat de directeur général (A5) et de directeur général adjoint (A4+) auprès de l'ABAE, société anonyme de droit public à finalité sociale.</p> <p data-bbox="833 1111 1375 1209">Un des deux emplois est à attribuer dans le rôle linguistique français, l'autre dans le rôle linguistique néerlandais.</p> <p data-bbox="833 1254 1375 1317">Ces emplois sont ouverts à toute personne qui :</p> <ul data-bbox="880 1361 1375 2029" style="list-style-type: none"> - est belge, ces fonctions comportant une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ; - est de conduite répondant aux exigences de la fonction ; - jouit des droits civils et politiques ; - est porteur d'un diplôme universitaire obtenu au terme d'études de 2^{ème} cycle valorisables pour au moins 60 crédits (master ou assimilé) ; - soit compte au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A, soit dispose d'une expérience d'au moins six années dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience

<p>overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.</p> <p>Elke kandidaatstelling moet een opsomming bevatten van de titels en ervaring die de kandidaat voorlegt om te solliciteren voor de betrekking. Bij die opsomming moet een gestandaardiseerd cv worden gevoegd, met als bijlage de officiële stukken en documenten (nationaliteitsbewijs, uittrekstel uit het strafregister en een gelegaliseerde kopie van een diploma dat toegang geeft tot de betrekking) die de selectiecommissie toelaten te controleren of voldaan werd aan de toelaatbaarheidsvoorwaarden.</p> <p>De kandidaten die in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie. Het gesprek omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een uiteenlopend gesprek, dat de selectiecommissie met name moet toelaten om te bepalen hoe de mandaathouder diens strategische en transversale doelstellingen zal behalen; - een assessment bestaande uit een of meer simulatieoefeningen bestemd om de vereiste competenties, capaciteiten en vaardigheden voor de in te vullen functies te controleren. <p>De selectiecommissie formuleert voor elke kandidaat een gemotiveerd advies over de overeenstemming tussen het profiel van de kandidaat en de functiebeschrijving (waaronder de relationele en managementvaardigheden), de titels en verdiensten van de kandidaat en het resultaat van het eventuele assessment.</p> <p>De Regering duidt uit de kandidaten die de selectiecommissie geschikt acht een mandaathouder aan.</p> <p>De aangeduide mandaathouder stelt binnen de zes maanden na diens indienstneming een managementplan op, met daarin de richtsnoeren die hij/zij wil hanteren om de door de Regering vastgelegde doelstellingen te behalen (artikel 419 van het reglement).</p>	<p>en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.</p> <p>Tout acte de candidature comporte un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi. Est joint à cet exposé un CV standardisé auquel sont annexées les pièces et documents officiels (certificat de nationalité, extrait du casier judiciaire et copie légalisée d'un diplôme donnant accès à l'emploi) permettant à la commission de sélection de vérifier que les conditions d'admissibilité sont réunies.</p> <p>Les candidats admissibles sont invités à un entretien avec la commission de sélection. L'entretien consiste en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une conversation à bâtons rompus devant notamment permettre à la commission de sélection de déterminer comment le mandataire va atteindre ses objectifs stratégiques et transversaux; - un assessment consistant en un ou plusieurs exercices de simulation destinés à vérifier les compétences, les capacités et aptitudes requises pour les fonctions à pourvoir. - <p>La commission de sélection émet, pour chaque candidat, un avis motivé sur l'adéquation entre le profil du candidat et la description de la fonction (dont les degrés d'aptitude relationnelle et de management), sur les titres et mérites que le candidat fait valoir et sur le résultat de l'éventuel assessment.</p> <p>Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats jugés « aptes » par la commission de sélection.</p> <p>Le mandataire désigné rédige dans les six mois qui suivent sa prise de fonction un plan de gestion précisant les orientations qu'il entend poursuivre pour atteindre les objectifs fixés par le Gouvernement (article</p>
--	--

<p>Dit managementplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.</p> <p>Het mandaat is vijf jaar geldig en eventueel hernieuwbaar.</p> <p>De kandidaatstellingen moeten, op straffe van nietigheid, per aangetekende brief worden gericht aan het secretariaat van de selectiecommissie binnen de vijftendertig dagen vanaf de dag na publicatie van deze oproep in het Belgisch Staatsblad.</p> <p>Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet er een afzonderlijke kandidaatstelling worden ingediend voor elke betrekking waarvoor een kandidaat solliciteert.</p> <p>Op de omslag moet de volgende vermelding staan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mandaat van rang A5 – directeur-generaal van het BAOB; - of: mandaat van rang A4+ – adjunct-directeur-generaal van het BAOB. - <p>Hij moet gericht worden aan het secretariaat van de selectiecommissie, ter attentie van de heer Antoine Debry, Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel.</p> <p>De functiebeschrijvingen, te behalen doelstellingen, het gestandaardiseerde cv en om het even welke nuttige informatie zijn te verkrijgen bij de heer Antoine Debry, 02 430 63 28 of adebry@gob.brussels.</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>	<p>419 du règlement). Ce plan de gestion est présenté, pour approbation, au Conseil d'administration.</p> <p>La durée du mandat est de cinq années, éventuellement renouvelable.</p> <p>Sous peine de nullité, les candidatures sont adressées au secrétariat de la commission de sélection par lettre recommandée dans un délai de trente-cinq jours commençant à courir le jour qui suit la publication du présent appel au Moniteur belge.</p> <p>Sous peine d'irrecevabilité, un acte de candidature distinct est à introduire pour chaque emploi auquel un candidat postule.</p> <p>L'enveloppe doit porter la mention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mandat de rang A5 – directeur général de l'ABAE ; - ou mandat de rang A4+ - directeur général adjoint de l'ABAE. <p>Elle doit être adressée au secrétariat de la commission de sélection, à l'attention de Monsieur Antoine Debry, boulevard du Jardin botanique, 20, à 1035 Bruxelles.</p> <p>La description des fonctions, les objectifs à atteindre, le CV standardisé et tout renseignement utile peuvent être obtenus auprès de Monsieur Antoine Debry, 02 430 63 28 ou adebry@sprb.brussels.</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>
---	--