

Attaché Data Steward

hub.brussels is op zoek naar een **Attaché Data Steward, M/V/X, voltijdse en voor onbepaalde duur met indiensttreding zo spoedig mogelijk.**

De onderneming

Het **Brussels Agentschap voor Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB)** is een overheidsagentschap dat voortvloeit uit de samenvoeging van drie instellingen op 1 januari 2018: atrium.brussels, Brussels Invest & Export en impulse.brussels.

hub.brussels heeft als opdracht Brusselse ondernemingen en handelszaken te adviseren en begeleiden bij hun economische ontwikkeling, zowel in Brussel als in het buitenland. hub.brussels is ook verantwoordelijk voor het opsporen en aantrekken van nieuwe economische, technologische en commerciële opportunities in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

hub.brussels staat open voor diversiteit en hanteert geen enkele vorm van discriminatie die zou leiden tot een gedifferentieerde behandeling van een sollicitatie op basis van subjectieve criteria die geen rechtstreeks verband houden met de vaardigheden of de ervaring die in het kader van de functie vereist zijn of gezocht worden.

Algemene functiebeschrijving

De Attaché Data Steward staat in voor de creatie en update van de databanken van het Agentschap. Hij zorgt ervoor dat die interne data (voornamelijk opgeslagen in het CRM) betrouwbaar, integer, samenhangend zijn, en in overeenstemming zijn met de business doelstellingen, en dat allemaal in de context van de Regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

Hij staat ook in voor de opzoekingen en segmenteringen in de databanken, ter ondersteuning van de strategische beslissingen en de operationele besturing van het Agentschap en van de analyse- en marketingactiviteiten.

Taken

- Instaan voor het beheer van de architectuur en de administratie van de databanken.
- Methoden ontwerpen voor de gegevensverzameling.
- Instaan voor de kwaliteit van de gegevens door toepassing van een methodologische expertise die de samenhang, de kwaliteit en de duurzaamheid van de gegevens waarborgt.
- De procedures inzake codering, integratie, updating en verwerking van de gegevens opstellen en doen naleven.
- Op vakkundige wijze bijdragen aan de modellering van de gegevens, de definiëring van een gegevenscatalogus, en het bepalen van de kwaliteitseisen en het beheer van de verschillende referentiesystemen (slave data / master data).
- De gebruikers begeleiden bij het correcte gebruik van de referentiesystemen.
- Deelnemen aan de analyse, de verkenning en de opvraging van gegevens, volgens de strategische of operationele behoeften van de teams en het management.
- Instaan voor het documentaire beheer van de gegevens.



- Voorstellen formuleren voor de verbetering van het databeheer.
- Meer bepaald in het kader van de RGPD, samenwerken met de DPO met het oog op de gegevensbeveiliging.
- De overdracht van de gegevens leiden in geval van migratie naar een ander CRM programma.

Vereist profiel

(in vet, verplichte criteria)

- **U hebt een master diploma, richting economie, informatica, schientiefiek of ander verwant terrein.**
- **U hebt minimum 3 jaar ervaring in het beheer van databanken.**
- U hebt :
 - o Een heel goede kennis van Office, met name Excel en Access.
 - o Kennis van een Business Intelligence tool (type Business Object, Cognos, Oracle Report).
 - o Kennis van SQL.
 - o Kennis van een e-mailingtool (type Flexmail of Mailchimp).
 - o Uitstekende analysecapaciteiten en strikte organisatorische vaardigheden.
 - o Communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling).

Ons aanbod

- Een voltijds overeenkomst van onbepaalde duur.
- Een bezoldiging volgens de BAOB-schalen van de graad A101.
- Marktconforme extralegale voordelen (maaltijdcheques, 35 verlofdagen, taalpremie, hospitalisatieverzekering, ...).
- Een interessante werkomgeving met veel afwisseling.
- Een aagename en vlot bereikbare werkplek.

Geïnteresseerd?

Om te solliciteren dient u te voldoen aan de verplichte profielvoorwaarden (in het vet vermeld onder de titel "Vereist Profiel").

Stuur uw cv en motivatiebrief via ons online tool op www.hub.brussels. U kunt tot 24/08/2018 om 14.00u solliciteren. Laattijdige kandidaturen of kandidaturen die op een andere wijze worden ingehediend zullen niet in aanmerking worden genomen.

