

Attaché Beheerscontroleur

hub.brussels is op zoek naar een **Attaché Beheerscontroleur, M/V/X, voltijdse en voor onbepaalde duur met indiensttreding zo spoedig mogelijk.**

De onderneming

Het **Brussels Agentschap voor Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB)** is een overheidsagentschap dat voortvloeit uit de samenvoeging van drie instellingen op 1 januari 2018: atrium.brussels, Brussels Invest & Export en impulse.brussels.

hub.brussels heeft als opdracht Brusselse ondernemingen en handelszaken te adviseren en begeleiden bij hun economische ontwikkeling, zowel in Brussel als in het buitenland. hub.brussels is ook verantwoordelijk voor het opsporen en aantrekken van nieuwe economische, technologische en commerciële opportunities in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

hub.brussels staat open voor diversiteit en hanteert geen enkele vorm van discriminatie die zou leiden tot een gedifferentieerde behandeling van een sollicitatie op basis van subjectieve criteria die geen rechtstreeks verband houden met de vaardigheden of de ervaring die in het kader van de functie vereist zijn of gezocht worden.

Algemene functiebeschrijving

De Attaché Data Steward staat in voor de creatie en update van de databanken van het Agentschap. Hij zorgt ervoor dat die interne data (voornamelijk opgeslagen in het CRM) betrouwbaar, integer, samenhangend zijn, en in overeenstemming zijn met de business doelstellingen, en dat allemaal in de context van de Regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

Hij staat ook in voor de opzoekingen en segmenteringen in de databanken, ter ondersteuning van de strategische beslissingen en de operationele besturing van het Agentschap en van de analyse- en marketingactiviteiten.

De Attaché Beheerscontroleur meet de uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen vastgesteld in de oriëntatienota's, de oriëntatiebrieven, de beheerscontracten, de strategische plannen van de mandatarissen van de diensten van de Regering en van de instellingen, en in de jaarlijkse operationele plannen van de administratieve eenheden.

Hij staat in voor een analyse van de oorzaken van de vastgestelde evolutie en het nemen van eventuele corrigerende maatregelen.

Zijn modaliteiten zijn vastgesteld in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24 oktober 2014.

In die context:

- Tot stand brengen van de beheerscontrole bij hub.brussels, in overeenstemming met de gewestelijke verplichtingen ter zake.
- Deelnemen aan de ontwikkeling en sturing van het analytische begrotingsproces, in lijn met de begrotingsverantwoordelijke en de analytische boekhouding.
- Overgaan tot de (financiële en andere) analyses nodig voor de operationele en strategische sturing van de onderneming.



- Actief deelnemen aan het opstellen en voorstellen van financiële verslagen voor het Directiecomité en de instanties van het Agentschap.
- Voorstellen en ontwikkelen van de tools en indicatoren voor de beheerscontrole en de processen en procedures om die ten uitvoer te brengen.

Taken

- De rol van "correspondent van de beheerscontrole" vervullen.
- Nauw samenwerken met de operationele en de ondersteunende departementen om de prognoses (uitgaven, inkomsten, mobilisering van het personeel) van de verschillende departementen te structureren en te verzamelen, en vervolgens deze gegevens integreren om het jaarlijkse budget op te maken en voor te stellen aan de Directie.
- Deelnemen aan de arbitragewerkzaamheden met de voogdijkabinetten.
- Opstellen van de jaarlijkse oriëntatiebrief, in overeenstemming met de strategische en operationele doelstellingen van het beheerscontract.
- Opvolgen van de uitvoering en het budget van die strategische en operationele doelstellingen.
- Opmaken van een verslag daarvan, minstens elk kwartaal, in het kader van de monitoring, voor de coördinerende cel Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB.
- In voorkomend geval, in het verslag de mogelijke of nodige corrigerende maatregelen formuleren.
- Opstellen van de monitoringtabellen, zowel voor de Directie als voor de operationele teams, en instaan voor de coördinatie, de centralisatie, de verificatie en de consolidatie van alle informatie opgenomen in die monitoringtabellen.
- Toezien op de kwaliteit en de adequaatheid van de indicatoren van de monitoringtabellen.
- Voorstellen van relevante evoluties van die indicatoren, in functie van de behoeften van de betrokken partijen.
- Bijdragen aan de continue verbetering van de procedures en de tools door zoveel mogelijk gebruik te maken van SAP.

Vereist profiel

(in vet, verplichte criteria)

- **U hebt een master diploma, richting economie of ander verwant terrein.**
- **U hebt minimum 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie.**
- U hebt :
 - o Kennis van het beheer van overheidsbegroting: notie van vastleggingskredieten, vereffeningskredieten, jaarperiodiciteitsbeginsel, begrotingscyclus, inhoud van de jaarlijkse instructies voor het opmaken van de begroting,...
 - o Kennis van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, alsook haar uitvoeringsbesluiten;
 - o Kennis van het beheer van prestatie-indicatoren
 - o Kennis van analytische boekhouding
 - o Kennis van de normen van het type COSO, INTOSAI, IIA
 - o Kennis van de audittechnieken



- Een goed inzicht in de controleomgeving
- Kennis inzake de identificatie van frauderisico's
- Noties van de reglementering van de overheidsopdrachten
- U beschikt over goede relationele en communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).

Ons aanbod

- Een voltijds overeenkomst van onbepaalde duur.
- Een bezoldiging volgens de BAOB-schalen van de graad A101.
- Marktconforme extralegale voordelen (maaltijdcheques, 35 verlofdagen, taalpremie, hospitalisatieverzekering, ...).
- Een interessante werkomgeving met veel afwisseling.
- Een aagename en vlot bereikbare werkplek.

Geïnteresseerd?

Om te solliciteren dient u te voldoen aan de verplichte profielvoorwaarden (in het vet vermeld onder de titel "Vereist Profiel").

Stuur uw cv en motivatiebrief via ons online tool op www.hub.brussels. U kunt tot 24/08/2018 om 14.00u solliciteren. Laattijdige kandidaturen of kandidaturen die op een andere wijze worden ingehediend zullen niet in aanmerking worden genomen.

