

Assistant en charge des achats

hub.brussels est à la recherche d'un.e **Assistant.e en charge des achats, H/F/X, à temps plein et pour une durée indéterminée avec un démarrage dès que possible.**

L'entreprise

L'**Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)** est une agence publique issue de la fusion, au 1er janvier 2018, de 3 organismes : atrium.brussels, Brussels Invest & Export et impulse.brussels.

hub.brussels a pour mission de conseiller et d'accompagner les entreprises et commerces bruxellois dans leur développement économique, à Bruxelles comme à l'étranger. hub.brussels est également chargée de détecter et d'attirer de nouvelles opportunités économiques, technologiques et commerciales en Région de Bruxelles-Capitale.

hub.brussels est ouverte à la diversité et ne pratique aucune forme de discrimination qui induirait le traitement différencié d'une candidature sur base de critères subjectifs n'ayant pas de rapport direct avec les compétences requises ou l'expérience recherchée pour occuper le poste.

Description générale de la fonction

En collaboration avec la cellule juridique et sous la supervision du/de la responsable logistique & achats et de la direction des Services Corporate, vous êtes en charge des achats de l'Agence (conseils, négociations, appels d'offres, évaluations, gestion des litiges...).

Missions

- Vous êtes le point de contact au sein de l'Agence chargé d'organiser, d'analyser, de conseiller, d'assister, de faire aboutir la passation des marchés et accords-cadres.
- Vous rédigez, en collaboration avec les demandeurs et le service juridique, les clauses administratives et techniques, les documents d'attribution, les notes au conseil d'administration, etc. pour les marchés de l'Agence.
- Vous assistez et conseillez vos collègues dans la rédaction des clauses techniques et administratives des marchés qu'ils doivent passer.
- Vous prospectez le marché et identifiez des prestataires potentiels.
- Vous négociez les meilleures conditions possibles avec les soumissionnaires (prix, service, délais, service après-vente, ...).
- Vous assurez les contacts avec les divers fournisseurs de l'Agence (questions, contrôle, gestion des litiges...).
- Vous évaluez la bonne exécution des marchés et la qualité des prestataires.
- Vous assurez le suivi administratif des marchés corporate.
- Vous participez à l'élaboration de la politique d'achats ainsi qu'à l'optimisation et l'adaptation des procédures à suivre.



Profil requis

(en gras, critères obligatoires)

- **Vous avez au moins un diplôme de baccalauréat à orientation économique, de préférence achats.**
- **Vous avez une bonne connaissance de la réglementation relative aux marchés publics.**
- **Vous avez une expérience de 2 ans dans une fonction en lien avec la gestion des approvisionnements et/ou la logistique.**
- Vous êtes précis.e, rigoureux.se, proactif.ve et orienté.e solutions.
- Vous êtes capable d'écouter, de comprendre, de synthétiser les besoins de l'Agence afin de trouver les meilleures solutions répondant aux objectifs fixés.
- Vous avez d'excellentes capacités d'analyse et d'organisation.
- Vous avez d'excellentes compétences rédactionnelles et de synthèse.
- Vous êtes capable de mener votre travail tant de manière autonome qu'en équipe.
- Vous êtes flexible, résistant.e au stress et savez gérer les priorités.
- Vous maîtrisez l'outil bureaucratique MS Office et les solutions d'e-Procurement.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Une rémunération selon les barèmes ABAE du grade B101.
- Des avantages extralégaux concurrentiels (chèques-repas, 35 jours de congé, prime linguistique, assurance hospitalisation, ...).
- Un environnement de travail riche et varié.
- Un lieu de travail agréable et accessible aisément.

Intéressé.e ?

Pour postuler, vous devez remplir les conditions obligatoires de profil (identifiées en gras sous le titre "Profil requis").

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation via notre outil en ligne sur le site www.hub.brussels. Vous pouvez postuler à ce poste jusqu'au 24/08/2018 à 14h. Les candidatures tardives ou remises d'une autre manière ne pourront pas être prises en compte.

